



Manual de Sitio Web

Soporte

 871 478 0527/ 29

 soporte@laredmas.net

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO **LA RED+**

ÍNDICE

➤ INTRODUCCIÓN.....	4
➤ ACCESO AL PORTAL.....	5
➤ MENÚ PRINCIPAL.....	7
➤ SUCURSALES.....	8
➤ CAJAS.....	9
➤ CONSULTA DE SALDO.....	11
➤ NOTIFICACIÓN DE PAGO.....	12
➤ USUARIOS.....	14
➤ ACTUALIZAR CLAVE DE ACCESO.....	15
➤ REPORTES DE TRANSACCIONES.....	16
➤ REPORTE DE VENTA POR COMERCIO.....	21
➤ REPORTES DE PAGOS.....	22
➤ ESTADO DE CUENTA.....	24



ÍNDICE

➤ REPORTE DE FACTURAS EMITIDAS.....	25
➤ REPORTE DE CLUB PAGO.....	27
➤ REPORTE PAGO POR SPEI.....	32
➤ ACTUALIZA TUS DATOS CFDI.....	37
➤ CONTACTOS SOPORTE LA RED+.....	40



INTRODUCCIÓN

LA RED+ le brinda una herramienta amigable para que pueda consultar fácilmente toda la información de su comercio, en donde puede realizar consultas de saldo tanto de **Recargas** como **Pago de Servicios**, obtener reportes detallados y resumidos de ventas, reportar sus depósitos bancarios y darle seguimiento a su aplicación, descargar sus facturas, etc. por lo que podrá tener un mejor control administrativo y de sus ventas.

Nuestra plataforma le ofrece manejar un solo Saldo por Cliente, el cual es compartido con todas las sucursales que se den de alta o Saldo por Sucursal, el cual se maneja de manera individual para cada una de sus sucursales, esto podrá elegirlo de acuerdo a sus necesidades.

Si usted no cuenta con su Usuario y Contraseña, favor de contactar a nuestra línea de **Soporte LA RED+** para que le proporcionen sus accesos.



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

LA RED+
+ SERVICIOS

ACCESO AL PORTAL

Para uso del portal se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox para un mejor funcionamiento.

Liga de descarga del navegador Mozilla Firefox

<https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/>

Liga de acceso al Portal Web de Soporte LA RED+

<https://soporte.cedixvirtual.mx/soporte25multi/Login.aspx>



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

LA RED+
+ SERVICIOS

ACCESO AL PORTAL

Aparecerá la siguiente ventana donde deberá ingresar el texto que se muestra, capturar su Usuario y Contraseña. De clic en Entrar.

https://soporte.cedixvirtual.mx/soporte25multi/Login.aspx

Bancos

Todas las cuentas a nombre de
RED DE PREPAGO DE MEXICO S.A. DE C.V.

BBVA Bancomer
Cuenta: 0183193829
CLABE:
012060001831938297

INBURSA
Cuenta: 50033723741
CLABE:
036060500337237416

HSBC
Cuenta: 4058534207
CLABE:
021060040585342071

Santander
Cuenta: 65-50577925-5
CLABE:
014060655057792551

INBURSA
Tarjeta de Débito
No Tarjeta: 4658 2858 0024
7334
Depósito en cajas Walmart,
Sam's Club, Suburbia,
Bodegas Aurrera

**LA RED +
SERVICIOS**

Zydey
Mostrar otro texto

Escribe el texto mostrado:

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar

SOLO TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS

⌚ Horario de Aplicación de Depósitos Lunes a Viernes de 9:00am a 6:30pm y Sábados de 10:00am a 1:30pm. Horario de Atención Soporte Lunes a Viernes de 9:00am a 7:00pm y Sábados de 9:00am a 3:00pm. ☎ 871-478-0527 y 29 ✉ soporte@laredmas.net



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

**LA RED +
SERVICIOS**

MENÚ PRINCIPAL

Una vez que haya iniciado sesión, podrá visualizar la barra de menú disponible. (Los accesos varían de acuerdo a los permisos que se le hayan asignado)



En la parte superior derecha podrá visualizar el nombre de su Comercio y Usuario.



SUCURSALES


Para poder visualizar las sucursales de su comercio, de clic en el menú **Sucursales** y **Lista**. Enseguida se desplegará la lista de sucursales donde podrá visualizar su **ID de Cliente**, **Nombre de Sucursal**, **Nombre de encargado de sucursal** y **Estatus**.

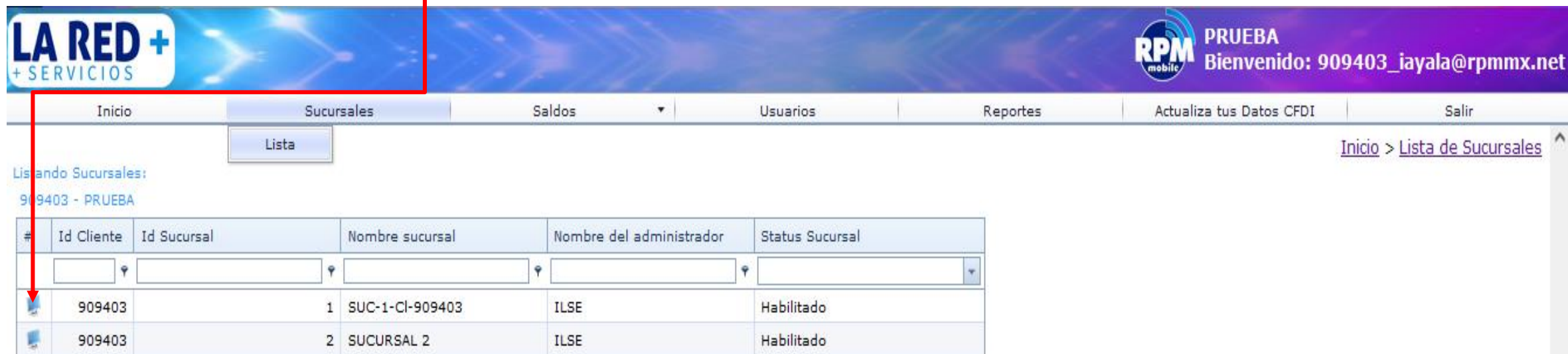
The screenshot shows the web application interface for LA RED + SERVICIOS. The top navigation bar includes the logo, a user greeting 'PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net', and a menu with options: Inicio, Sucursales, Saldos, Usuarios, Reportes, Actualiza tus Datos CFDI, and Salir. The 'Sucursales' menu is expanded, showing a 'Lista' option. Below the menu, the text 'Listando Sucursales: 909403 - PRUEBA' is displayed. A table lists the branches with columns for ID, Client ID, Branch Name, Administrator Name, and Status.

#	Id Cliente	Id Sucursal	Nombre sucursal	Nombre del administrador	Status Sucursal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	909403	1	SUC-1-CI-909403	ILSE	Habilitado
	909403	2	SUCURSAL 2	ILSE	Habilitado





CAJAS

Para poder visualizar las cajas de clic en el siguiente ícono  en la lista de sucursales que desee consultar.



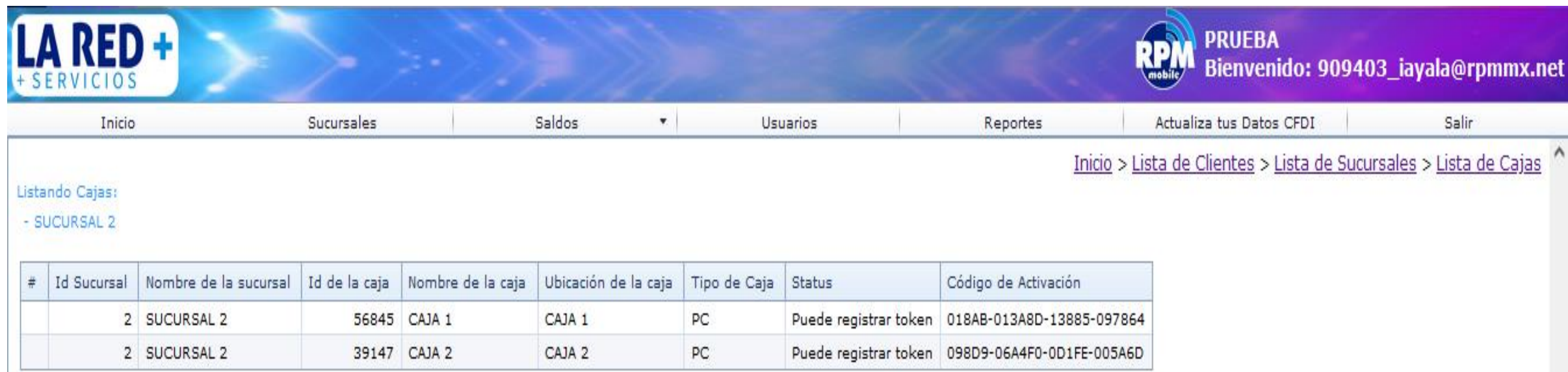
The screenshot shows the web application interface for LA RED + SERVICIOS. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Sucursales', 'SalDOS', 'Usuarios', 'Reportes', 'Actualiza tus Datos CFDI', and 'Salir'. The 'Sucursales' menu is active, and a 'Lista' button is visible. The breadcrumb trail shows 'Inicio > Lista de Sucursales'. The main content area displays 'Listando Sucursales: 909403 - PRUEBA' and a table with the following data:

#	Id Cliente	Id Sucursal	Nombre sucursal	Nombre del administrador	Status Sucursal
	909403	1	SUC-1-CI-909403	ILSE	Habilitado
	909403	2	SUCURSAL 2	ILSE	Habilitado



CAJAS

Enseguida se mostrará la información de las cajas que tiene dadas de alta en la sucursal. **ID y nombre de Sucursal, ID de Caja, Nombre y Ubicación, Estatus y Código de Activación** (requerido para la instalación del Cedix en su computadora, el cual en caso de formateo o reinstalación del sistema tendrá que solicitar uno nuevo a nuestro equipo de Soporte vía correo electrónico).

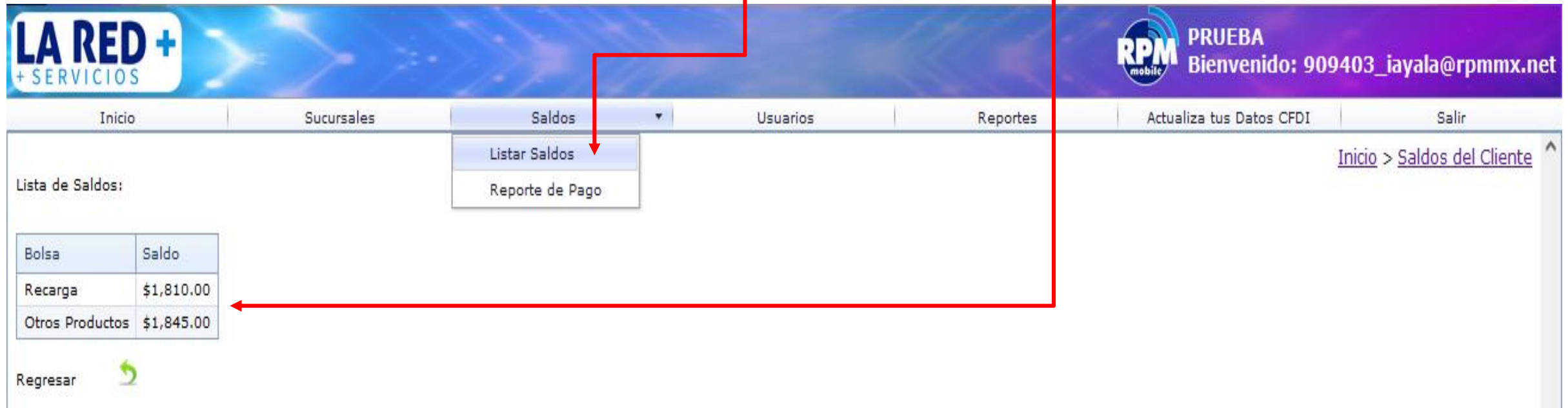


#	Id Sucursal	Nombre de la sucursal	Id de la caja	Nombre de la caja	Ubicación de la caja	Tipo de Caja	Status	Código de Activación
	2	SUCURSAL 2	56845	CAJA 1	CAJA 1	PC	Puede registrar token	018AB-013A8D-13885-097864
	2	SUCURSAL 2	39147	CAJA 2	CAJA 2	PC	Puede registrar token	098D9-06A4F0-0D1FE-005A6D



CONSULTA DE SALDO

Para revisar su saldo actual, ingrese al Menú **Saldos** y **Listar Saldos**. Enseguida se mostrará el saldo que tiene disponible en la bolsa de Recargas y Otros Productos (Pago de servicios).




LA RED +
+ SERVICIOS

RPM mobile PRUEBA
Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net

Inicio Sucursales **Saldos** Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Lista de Saldos:

Bolsa	Saldo
Recarga	\$1,810.00
Otros Productos	\$1,845.00

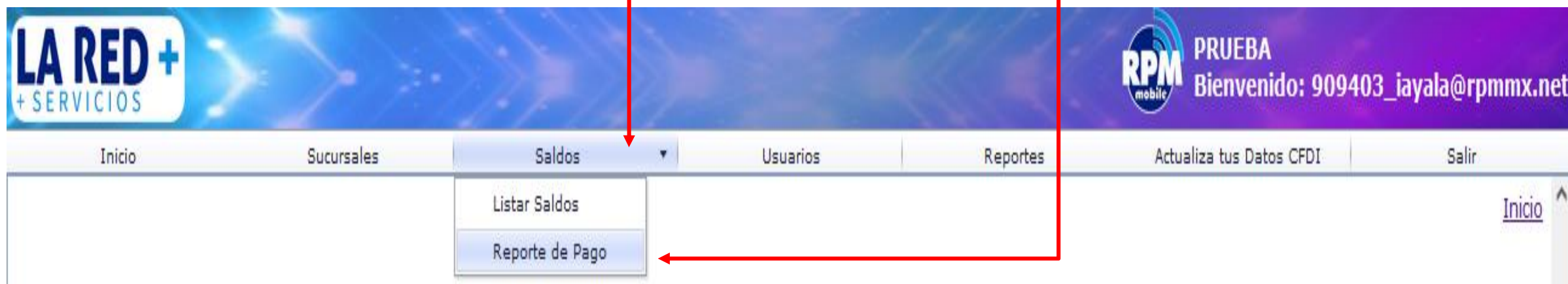
Regresar 

Inicio > [Saldos del Cliente](#)



NOTIFICACIÓN DE PAGO

Para enviar la notificación de su depósito, ingrese al Menú **Saldos** y **Reporte de Pago**.



NOTIFICACIÓN DE PAGO

Se mostrará la siguiente ventana donde deberá ingresar los datos de su depósito.

- 1 Tipo de Reporte**, donde deberá seleccionar la bolsa ya sea Recargas u Otros Productos (Pago de Servicios).
- 2 Bancos**, deberá seleccionar el banco donde realizó su depósito o el banco de destino si realizó una transferencia.
- 3 Su Forma de pago**, ya sea efectivo, transferencia, cheque, por definir.
- 4 El Monto** de su depósito.
- 5 Fecha y hora** de su comprobante.
- 6 Folio y/o Referencia** de acuerdo al banco y método de pago.
- 7** Agregar el comprobante de su transferencia o puede tomar una fotografía con su celular en caso de que haya realizado un depósito en efectivo.
- 8** Una vez que haya ingresado todos los datos de clic en **Reportar**. El tiempo compromiso para que se refleje su saldo es de 5 min a 1 hora

**LA RED +
+ SERVICIOS**

Inicio Sucursales

Reporte de Pago

- 1** Tipo de Reporte
- 2** Bancos
- 3** Forma de Pago
- Ultimos 4 Numeros Cuenta
- 4** Monto
- Fecha: 15/02/2022
- 5** Hora: 02:54 p. m.
- 6** Folio
- 7** Agregar imagen de la ficha de deposito (OPCIONAL)
Buscar...
- 8** Reportar



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

**LA RED +
+ SERVICIOS**

USUARIOS

Al ingresar al menú **Usuarios** y **Lista**, se mostrarán los usuarios que tiene datos de alta para su Comercio. Estos pueden ser del Sitio de Soporte o de venta Web y Android. En caso de requerir otro usuario, deberá contactar a nuestro equipo de Soporte.

LA RED + SERVICIOS

RPM mobil PRUEBA Bienvenido: 909403_iajala@rpmmx.net

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Lista
Reset Contraseña

Inicio > Lista de Usuarios

Listando Usuarios:

#	Id Usuario	Id Cliente	Nombre	Apellido	Nombre de Usuario
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10214	909403	ILSE	AYALA	909403_iajala@rpmmx.net
	10227	909403	ILSE	AYALA	PANDROID

Regresar



ACTUALIZAR CLAVE DE ACCESO

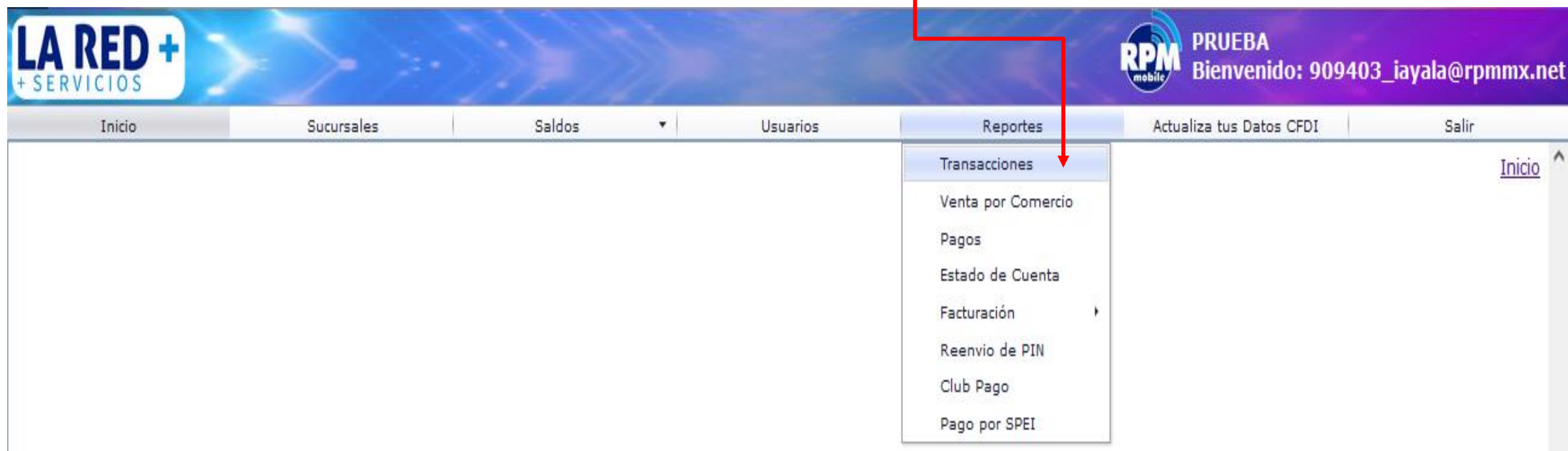
Si desea actualizar su clave de acceso, deberá ingresar al Menú **Usuarios** y **Reset Contraseña**, donde deberá ingresar en el campo de Contraseña anterior su clave actual, en el segundo campo ingresar una nueva contraseña (de preferencia una clave alfanumérica, combinando letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos de al menos 8 dígitos), y confirmarla en el tercer campo. Al finalizar debe dar clic en **Aceptar**.

The screenshot displays the LA RED+ web application interface. At the top left is the logo "LA RED+ + SERVICIOS". At the top right, it says "PRUEBA" and "Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net". Below the header is a navigation menu with items: Inicio, Sucursales, Saldos, Usuarios, Reportes, Actualiza tus Datos CFDI, and Salir. The "Usuarios" menu is open, showing options for "Lista" and "Reset Contraseña". A red arrow points from the "Reset Contraseña" option to the "Aceptar" button in the form below. The form is titled "Restablecer contraseña." and contains the following fields: "Usuario" (with the value "909403_iayala@rpmmx.net"), "Contraseña anterior", "Contraseña Nueva", and "Confirmar Contraseña". The "Aceptar" button is at the bottom left of the form. In the top right corner of the main content area, there is a breadcrumb trail: "Inicio > Lista de Usuarios > Modificar Contraseña".



REPORTES DE TRANSACCIONES

Para generar un reporte detallado de transacciones en tiempo real o de un periodo de consulta en específico, debe ingresar al Menú **Reportes** y **Transacciones**.



The screenshot displays the user interface of the LA RED + SERVICIOS system. At the top left is the logo 'LA RED + SERVICIOS'. On the right side of the header, it says 'PRUEBA' and 'Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net'. Below the header is a navigation bar with the following items: 'Inicio', 'Sucursales', 'Saldo', 'Usuarios', 'Reportes', 'Actualiza tus Datos CFDI', and 'Salir'. The 'Reportes' menu is open, showing a list of options: 'Transacciones', 'Venta por Comercio', 'Pagos', 'Estado de Cuenta', 'Facturación', 'Reenvio de PIN', 'Club Pago', and 'Pago por SPEI'. A red arrow points from the text above to the 'Transacciones' option in the menu. On the far right, there is a vertical scroll bar and an 'Inicio' button with an upward arrow.



REPORTES DE TRANSACCIONES

Puede seleccionar sólo el rango de fecha de consulta para un reporte general o filtrar por categoría de Proveedor, Producto y/o Sucursal. De clic en **Generar**.

LA RED + SERVICIOS

PRUEBA
Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net

Inicio Sucursales SalDOS Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Inicio > Reporte de Transacciones

Reporte de Transacciones:

Desde: 03/04/2023 Hasta: 03/04/2023 Proveedor: Producto:

Sucursal:

Generar

#	Id Transaccion	Fecha Trx	Nombre Cliente	Nombre Sucursal/Tienda	CarrierName	Id Caja	Nombre Caja	Cajero	Monto	Total pagado	Producto	Autorización	Ref 1	Ref 2	Ref 3	Statu
Sin datos para mostrar																

Cantidad (exitosas):



REPORTES DE TRANSACCIONES

Se generará un reporte detallado de todas sus transacciones, pudiendo visualizar ID de transacción, fecha y hora, nombre de comercio, nombre de sucursal, carrier, detalles de caja y cajero, monto de transacción, producto; para visualizar el detalle completo de la transacción debe deslizar a la derecha la barra de desplazamiento en la parte inferior.

LA RED + SERVICIOS

RPM Bienvenido: 909403_jayala@rpm.mx.net

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Reporte de Transacciones: Desde 03/04/2023 Hasta 03/04/2023 Proveedor Producto Sucursal Generar

#	Id Transaccion	Fecha Trx	Nombre Cliente	Nombre Sucursal/Tienda	CarrierName	Id Caja	Nombre Caja	Cajero	Monto	Total pagado	Producto	Autorización
	176290608	03/04/2023 06:04 p. m.	PRUEBA	SUC-1-CI-909403	PagoServicios	65801	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$150.00	\$158.00	MEGACABLE CUENTA	638161418
	176290607	03/04/2023 06:01 p. m.	PRUEBA	SUC-1-CI-909403	Novistar	65801	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$100.00	\$100.00	Movistar 100	168056332
	176290606	03/04/2023 06:00 p. m.	PRUEBA	SUC-1-CI-909403	Telcel	65801	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$100.00	\$100.00	Amigo Sin Limite 100	638161416

Cantidad (exitosas): 3
Suma (exitosas): \$350.00
Mínimo (exitosas): \$100.00
Máximo (exitosas): \$150.00
Total Pagado (exitosas): \$358.00

XLS PDF

REPORTES DE TRANSACCIONES

Al ser generado el reporte, puede usar también los filtros de consulta que puede aplicar en todos los campos o dar clic en la llave que aparece en cada uno de ellos para usar la lista de opciones, lo cual mostrará la información filtrada.

LA RED + SERVICIOS **RPM** PRUEBA
Bienvenido: 909403_iayala@rpm.mx.net

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

[Inicio](#) > [Reporte de Transacciones](#)

Reporte de Transacciones:
Desde: 03/04/2023 Hasta: 03/04/2023 Proveedor: Producto:

Sucursal:

Generar

#	Id Transaccion	Fecha Trx	Nombre Cliente	Nombre Sucursal/Tienda	CarrierName	Id Caja	Nombre Caja	Cajero	Monto	Total pagado	Producto	Autorización
					TELCEL							
	176290606	03/04/2023 06:00 p. m.	PRUEBA	SUC-1-CI-909403	Telcel		CAJERO WEB		\$100.00	\$100.00	Amigo Sin Limite 100	63816141645:

Cantidad (exitosas): 3
Suma (exitosas): \$350.00
Mínimo (exitosas): \$100.00
Máximo (exitosas): \$150.00

Total Pagado (exitosas): \$358.00

Comienza con
✓ Contiene
No contiene
Acaba con
Igual
No igual



REPORTES DE TRANSACCIONES

Se muestra también el número de autorización el cual se genera al realizar una transacción exitosa, número de referencia, estatus de transacción donde se indica si fue exitosa o fallida y mensaje de respuesta. En la parte inferior izquierda, aparece la opción de exportar su reporte en formato Excel o PDF.

PRUEBA
 Bienvenido: 909403_iayala@rpm.mx.net

Inicio
Sucursales
Saldos
Usuarios
Reportes
Actualiza tus Datos CFDI
Salir

[Inicio](#) > [Reporte de Transacciones](#)

Producto

id	Nombre Caja	Cajero	Monto	Total pagado	Producto	Autorización	Ref 1	Ref 2	Ref 3	Status Trx	Mensaje de Resp.	Utilidad	IP
01	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$150.00	\$158.00	MEGACABLE CUENTA	638161418903906275	4020005219			Exitosa	Transacción exitosa	\$3.00	177.228.173.233
01	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$100.00	\$100.00	Movistar 100	1680563322	8714780529			Exitosa	Transacción exitosa	\$5.00	177.228.173.233
01	CAJA WEB	CAJERO WEB	\$100.00	\$100.00	Amigo Sin Limite 100	638161416455632042	8714780527			Exitosa	Transacción exitosa	\$5.00	177.228.173.233

Cantidad (exitosas): 3 Suma (exitosas): \$350.00 Mínimo (exitosas): \$100.00 Máximo (exitosas): \$150.00	Total Pagado (exitosas): \$358.00
---	-----------------------------------

REPORTE DE VENTA POR COMERCIO

Es una herramienta para generar un reporte acumulado de ventas en base a los criterios de consulta de acuerdo a sus requerimientos. Debe ingresar al Menú **Reportes** y **Venta por Comercio**, donde se mostrarán dichos criterios para que pueda realizar sus consultas. Al ser generado también podrá exportarlo en Excel y/o PDF

LA RED +
SERVICIOS

PRUEBA
Bienvenido: 909403_iayala@rpm.mx

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Reporte de Ventas: [Inicio > Reporte de Ventas](#)

Desde: 03/04/2023 Hasta: 03/04/2023

Proveedor: [dropdown]

Producto: [dropdown]

Sucursal: [dropdown]

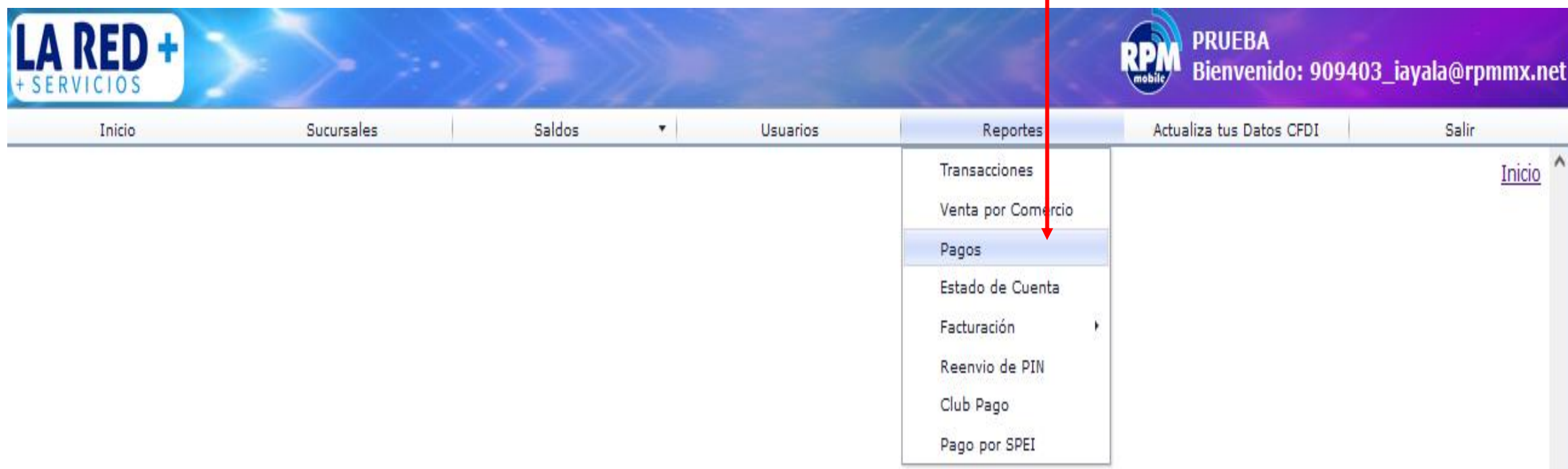
- Detallado
- Totales
- Totales x Producto
- Totales x Cliente
- Totales x Sucursal
- Totales x Proveedor
- Totales x Sucursal y Producto

Generar



REPORTES DE PAGOS

Es una herramienta para el seguimiento de la notificación de sus depósitos bancarios, ya sea para revisar si fue aplicado un pago reciente o para ver el historial de pagos reportados en un determinado periodo de consulta. Sólo debe ingresar al menú de **Reportes y Pagos**.



The screenshot displays the web interface for LA RED + SERVICIOS. The top navigation bar includes the logo 'LA RED + SERVICIOS' on the left and 'PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpm.mx.net' on the right. Below the navigation bar, a horizontal menu contains the following items: 'Inicio', 'Sucursales', 'SalDOS', 'Usuarios', 'Reportes', 'Actualiza tus Datos CFDI', and 'Salir'. The 'Reportes' menu is expanded, showing a list of options: 'Transacciones', 'Venta por Comercio', 'Pagos' (highlighted with a blue bar), 'Estado de Cuenta', 'Facturación', 'Reenvio de PIN', 'Club Pago', and 'Pago por SPEI'. A red arrow points from the text 'Reportes y Pagos' in the preceding paragraph to the 'Pagos' option in the dropdown menu. In the top right corner of the main content area, there is a link labeled 'Inicio' with an upward-pointing arrow.



REPORTES DE PAGOS

Se mostrará la ventana donde debe elegir el periodo de consulta y dar clic en **Generar**. Se desplegará la información de sus notificaciones de pago donde podrá visualizar su ID de pago, Fecha y Hora de su reporte, Nombre de su comercio, Sucursal, Banco, Monto del depósito, Referencia, Estatus de pago (donde se indicará si se encuentra Reportado, Aplicado, Rechazado o Cancelado), Fecha de cambio, Fecha del documento (de su comprobante) y el método de pago seleccionado en su reporte. Para revisar el detalle de su estatus puede dar clic en la siguiente flecha. El reporte generado lo puede exportar en formato Excel o PDF.

Listando Pagos:

Fecha de Reporte Desde Hasta
 Fecha Cambio

Generar

#	Id Pago	Fecha de Reporte	Nombre Cliente	Id sucursal	Banco	Monto	Referencia	Bolsa	Status Pago	Modificado por	Fecha cambio	Imagen	Fecha Documento	Método de pago
>	121317	03/04/2023 05:58 p. m.	PRUEBA		Santander	\$2,000.00	b	Otros Productos	Aplicado	IAYALA	03/04/2023 04:51 p. m.		03/04/2023 12:00 a. m.	Transferencia
>	121316	03/04/2023 05:58 p. m.	PRUEBA		Banamex	\$2,000.00	a	Recarga	Aplicado	IAYALA	03/04/2023 04:50 p. m.		03/04/2023 12:00 a. m.	Efectivo
>	121318	03/04/2023 09:00 p. m.	PRUEBA		Bancomer	\$1,000.00	2761	Recarga	Reportado				30/03/2023 12:00 a. m.	Efectivo
>	121319	03/04/2023 09:01 p. m.	PRUEBA		Bancomer	\$2,000.00	1521	Otros Productos	Reportado				01/04/2023 12:00 a. m.	Efectivo



ESTADO DE CUENTA

Para generar el reporte donde podrá revisar todos los movimientos de su comercio tales como depósitos, ventas, comisiones, debe ingresar al menú de **Reportes** y **Estado de Cuenta**. Debe seleccionar su periodo de consulta, la bolsa ya sea Recarga u Otros Productos (Pago de servicios) y dar clic en **Generar**. La secuencia de los movimientos la puede visualizar de abajo hacia arriba.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Inicio, Sucursales, Saldos, Usuarios, Reportes, Actualiza tus Datos CFDI, and Salir. The 'Reportes' menu is expanded, showing options: Transacciones, Venta por Comercio, Pagos, Estado de Cuenta (highlighted), Facturación, Reenvío de PIN, Club Pago, and Pago por SPEI. A red arrow points from the 'Estado de Cuenta' menu item to the 'Generar' button in the form below.

The form contains the following fields:

- Desde: 03/04/2023
- Hasta: 03/04/2023
- Seleccione una bolsa: Recarga
- Radio buttons: Todas (selected), Cargos, Abonos
- Generar button

Below the form is a table with the following columns: Id Op., Tipo Op., Fecha Op., Balance antes de la Op., Monto Op., Producto, Balance después de Op., Transacción, Info1, and Id Pago.

Id Op.	Tipo Op.	Fecha Op.	Balance antes de la Op.	Monto Op.	Producto	Balance después de Op.	Transacción	Info1	Id Pago
27759055	Pago de comision por venta de producto	03/04/2023 06:01 p. m.	\$1805.00	\$5.00	Movistar 100	\$1810.00	176290607	8714780529	
27759054	Cargo por transaccion	03/04/2023 06:01 p. m.	\$1905.00	-\$100.00	Movistar 100	\$1805.00	176290607	8714780529	
27759053	Pago de comision por venta de	03/04/2023 06:00 p. m.	\$1900.00	\$5.00	Amigo Sin Limite	\$1905.00	176290606	8714780527	



REPORTE DE FACTURAS EMITIDAS

El reporte de Facturación es una herramienta que le permite visualizar las facturas emitidas de sus depósitos de recargas con opción de descargarlas en el formato que sea requerido. Debe ingresar al menú de **Reportes- Facturación-Facturas Emitidas**, seleccionar el periodo de consulta y dar clic en **Generar**.

Facturas Emitidas:

Desde: 21/02/2022 Hasta: 22/02/2022

Generar

<input checked="" type="checkbox"/>	=	Folio	Id Factura	Tipo Factura	Id Temporal	Periodo	Nombre	RFC	Razón Social	SubTotal	Total Impuestos	Total	Fecha	Status	Fecha Pago	Banco
<input checked="" type="checkbox"/>		A_859	16223	Anticipo	1		CLIENTE PRUEBAS ILSE			2155.1700	344.8300	2500.0000	22/02/2022 02:45 p. m.	EXITO	22/02/2022 12:00 a. m.	Bancomer
<input checked="" type="checkbox"/>		A_858	16222	Anticipo	2		CLIENTE PRUEBAS ILSE			862.0700	137.9300	1000.0000	22/02/2022 11:48 a. m.	EXITO	22/02/2022 12:00 a. m.	Bancomer

XLS PDF XML ZIP



REPORTE DE FACTURAS EMITIDAS

Para descargar sus facturas debe seleccionar la casilla que se encuentra en la barra de menú para descargar todas las facturas generadas en el periodo de consulta seleccionado, o si desea puede seleccionar sólo la casilla de la factura a descargar y seleccione el formato requerido de descarga para el cual puede abrir el archivo o guardarlo.

The screenshot displays a web interface for viewing issued invoices. At the top, there are date filters: 'Desde: 01/02/2022' and 'Hasta: 22/02/2022', with a 'Generar' button. Below is a table with columns for selection, ID, Folio, Id Factura, Tipo Factura, Id Temporal, Periodo, Nombre, RFC, Razón Social, SubTotal, and Total Impuestos. Two rows are visible, both for 'CLIENTE PRUEBAS ILSE'. The first row has a SubTotal of 2155.1700 and Total Impuestos of 344.8300. The second row has a SubTotal of 862.0700 and Total Impuestos of 137.9300. A red arrow points to the selection checkbox in the first row. Another red arrow points to the 'Generar' button. A third red arrow points to the 'SubTotal' column header. A fourth red arrow points to the 'Total Impuestos' column header. A fifth red arrow points to the download icons (XLS, PDF, XML, ZIP) at the bottom left. A dialog box titled 'Abriendo Facturas_XML_PDF_22_02_2022_17_38_03.zip' is open on the right, showing the file name and size (356 KB). It asks '¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?' and has three options: 'Abrir con WinRAR archiver (predeterminada)', 'Guardar archivo' (selected), and 'Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.' The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right of the dialog.

	Folio	Id Factura	Tipo Factura	Id Temporal	Periodo	Nombre	RFC	Razón Social	SubTotal	Total Impuestos
<input checked="" type="checkbox"/>	A_850	16222	Anticipo	1		CLIENTE PRUEBAS ILSE			2155.1700	344.8300
<input checked="" type="checkbox"/>	A_858	16222	Anticipo	2		CLIENTE PRUEBAS ILSE			862.0700	137.9300



871 478 0527/ 29

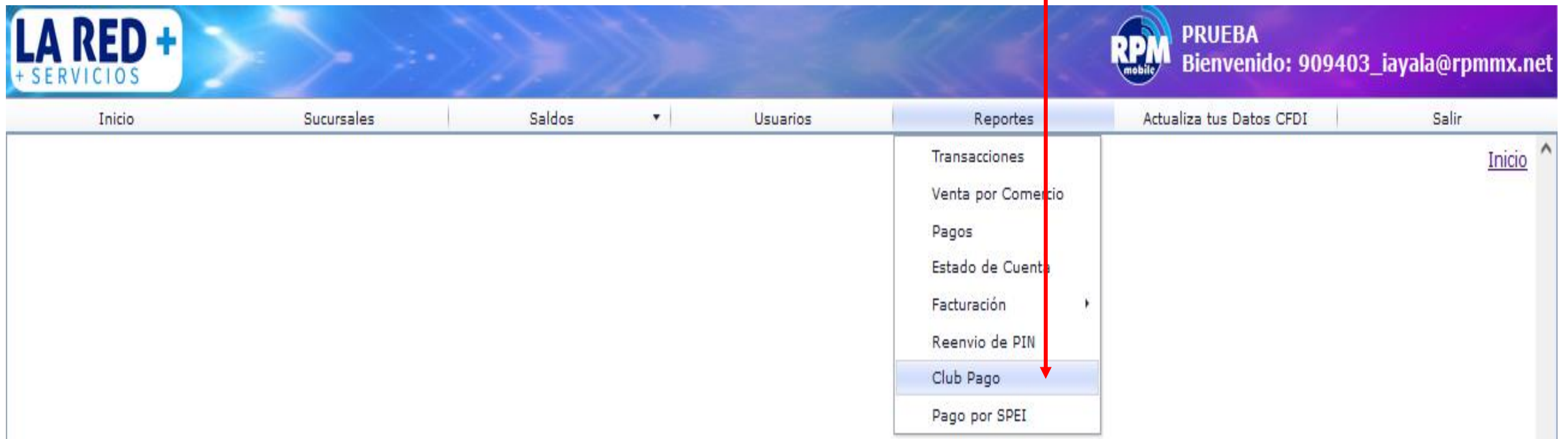


soporte@laredmas.net

LA RED +
SERVICIOS

REPORTE DE CLUB PAGO

Para realizar tus depósitos en efectivo a través de **CLUBPAGO** en Grandes Cadenas como: SORIANA, SEVEN ELEVEN, WALMART, BODEGA AURRERA, FARMACIAS BENAVIDES, CIRCLE K, FARMACIA ZAPOTLAN, EXTRA, SUBURBIA, FARMACIAS DEL AHORRO, SAMS, FARMACIAS UNION, FARMATODO, CITYCLUB Y FARMACIA SAN FRANCISCO DE ASIS, CHEDRAUI, WALDO'S, sin problemas de horario de lunes a domingo las 24hrs, debes ingresar al menú de **Reportes y Club Pago**



The screenshot displays the web interface for LA RED + SERVICIOS. The top navigation bar includes the logo on the left and the text 'PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net' on the right. Below this is a horizontal menu with items: Inicio, Sucursales, Saldos, Usuarios, Reportes, Actualiza tus Datos CFDI, and Salir. The 'Reportes' menu is expanded, showing a list of options: Transacciones, Venta por Comercio, Pagos, Estado de Cuenta, Facturación, Reenvio de PIN, Club Pago (highlighted with a red arrow), and Pago por SPEI. An 'Inicio' link with an upward arrow is visible in the top right corner of the main content area.



REPORTE DE CLUB PAGO

Para generar tu identificación única de código de barras para realizar tu depósito, debes dar clic en Tarjeta digital y te aparecerá el mensaje para guardarla en tu equipo o abrirla para que puedas imprimirla, si tu saldo es por sucursal deberás generar tu tarjeta para cada sucursal.

LA RED+ + SERVICIOS

PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpm.mx

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Desde 03/04/2023 Hasta 03/04/2023 Buscar

Tarjeta Digital

Mostrar 10 registros

#	No. Autorizacion	Fecha Depósito	Cliente	Sucursal	Lugar	Monto
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Abriendo TarjetaDigitalClubPago.pdf

He elegido abrir:

TarjetaDigitalClubPago.pdf
el cual es un Formato de documento portable (PDF) (268 KB)
de: http://espruebas.cedivirtual.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Recargas Otros Prod Transferido

Anterior Siguiete

LA RED+ + SERVICIOS

El Servicio a pagar es: Club pago

Haz tu depósito para LA RED+ en las cadenas afiliadas. Monto mínimo a depositar es de \$1,000 (Mil pesos). Presenta este formato y pide hacer un pago de servicio por CLUB PAGO

Referencia de pago:

PRUEBA

Si el escaner no lee el código de barras, teclee la referencia numérica que aparece arriba

Referencia de pago:

- 1) Acude a cualquier sucursal de las Cadenas afiliadas
- 2) Presenta al cajero este formato y solicita hacer un pago de servicio CLUB PAGO
- 3) Entrega al cajero el monto de tu pago (\$1,000 MXP o mayor)
- 4) Conserva tu ticket para cualquier aclaración
- 5) Tu depósito ya está disponible en LA RED+, revisa tu correo con instrucciones para tener disponible tu pago en los saldos de LA RED+

Instrucción cajero Cadena:

- 1) Entra al menú de Pago de Servicios
- 2) Buscar y seleccionar CLUB PAGO
- 3) Escanear el código de barras o teclear el número de referencia
- 4) Capturar el monto a pagar
- 5) Recibir del cliente el monto y comisión por pago
- 6) Confirmar pago y entregar ticket a cliente

Si tienes dudas, favor de comunicarte a soporte LA RED+, llame: 871 478 0527 ó 29 ó por whatsapp 8717051405 ó 8717051406.

Soriana T-ELEVEN Walmart Benavides

CIRCLE K Extra Suburbia Farmacias

Sams Unión Waldo's



871 478 0527/ 29

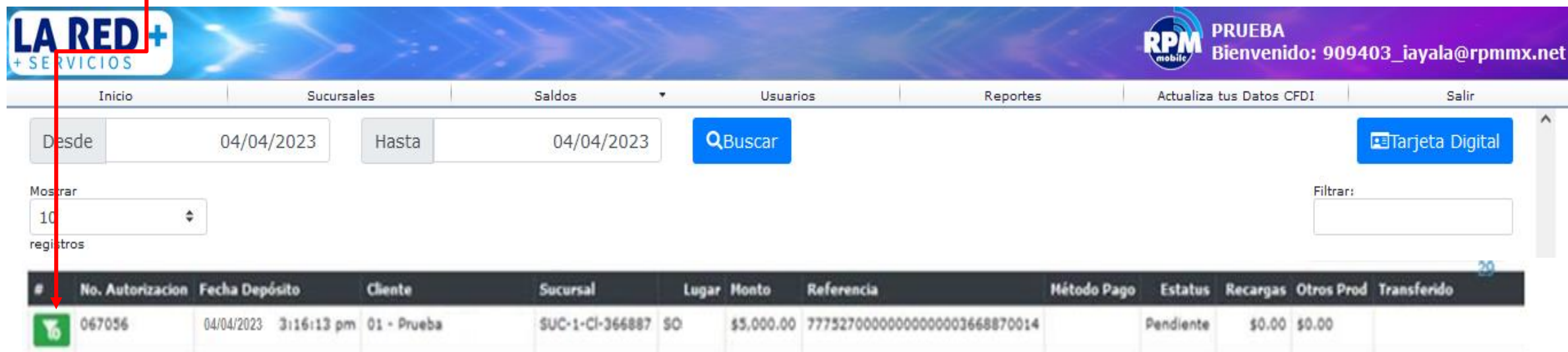


soporte@laredmas.net

LA RED+ + SERVICIOS

REPORTE DE CLUB PAGO

Una vez que hayas realizado tu depósito, deberás ingresar nuevamente al menú de **Reportes** y **Club Pago** donde podrás definir el monto que requieres transferir a la bolsa de Recargas y Pago de Servicios, dando clic el botón verde que aparece al inicio de la transacción con los datos de tu pago.



A screenshot of the LA RED + SERVICIOS main interface. The header includes the logo and the text 'PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net'. The navigation bar contains 'Inicio', 'Sucursales', 'SalDOS', 'Usuarios', 'Reportes', 'Actualiza tus Datos CFDI', and 'Salir'. Below the navigation bar, there are search filters for 'Desde' (04/04/2023) and 'Hasta' (04/04/2023), a 'Buscar' button, and a 'Tarjeta Digital' button. A 'Mostrar' dropdown is set to '10 registros'. A 'Filtrar' input field is also present. The main content area displays a table with the following data:

#	No. Autorizacion	Fecha Depósito	Cliente	Sucursal	Lugar	Monto	Referencia	Método Pago	Estatus	Recargas	Otros Prod	Transferido
1	067056	04/04/2023 3:16:13 pm	01 - Prueba	SUC-1-CI-366887	SO	\$5,000.00	777527000000000000000003668870014		Pendiente	\$0.00	\$0.00	



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

LA RED +
SERVICIOS

REPORTE DE CLUB PAGO

- ✓ Aparecerá la ventana donde debes capturar el monto para cada bolsa, la suma de estas debe ser igual al monto total del depósito.
- ✓ Puedes transferir el monto total a una sola bolsa o repartirlo entre ambas, procurando confirmar que sean correctos ya que una vez transferido el saldo no puede ser cancelado ni ajustado.
- ✓ El cargo por concepto de depósito será de **\$9.00** que se descontarán de tu bolsa de Recargas, el cargo sólo se realizará a la bolsa de Otros Productos (Pago de Servicios) si el monto total transferido es para dicha bolsa.
- ✓ Al finalizar dando clic en el botón **Transferir** podrás utilizar tu saldo.

Depósito por ClubPago

Id Cliente: 366887 Suc: SUC-1-CI-366887
01 - Prueba
Autorización: 067056 Fecha: 04/04/2023 3:16:13 pm
Lugar: SO
Monto Depositado: **\$5,000.00**

Transferir a:



Saldo Recargas: ✓

Saldo Otros Prod: ✓



REPORTE DE CLUB PAGO


También puedes realizar consultas de los depósitos que has realizado, sólo debes seleccionar el periodo y dar clic en **Buscar**. Enseguida se mostrarán los datos como **Fecha y Hora** del Depósito, **Lugar** donde se realizó, **Monto total**, **Estatus** ya sea **Pendiente o Aplicado** y **Montos y Fecha** del saldo transferido de bolsa de **Recargas y Otros Productos (Pagos de Servicios)**, los cuales podrás visualizar también desde el **Reporte de Pagos** y en tu **Estado de Cuenta**.

PRUEBA
Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net

[Inicio](#) | [Sucursales](#) | [Saldos](#) | [Usuarios](#) | [Reportes](#) | [Actualiza tus Datos CFDI](#) | [Salir](#)

Desde: 04/04/2023 Hasta: 04/04/2023 [Buscar](#) [Tarjeta Digital](#)

Mostrar: 10 registros Filtrar:

#	No. Autorizacion	Fecha Depósito	Cliente	Sucursal	Lugar	Monto	Referencia	Método Pago	Estatus	Recargas	Otros Prod	Transferido
	067056	04/04/2023 3:16:13 pm	01 - Prueba	SUC-1-CI-366887	SO	\$5,000.00	77752700000000000003668870014		Pendiente	\$0.00	\$0.00	



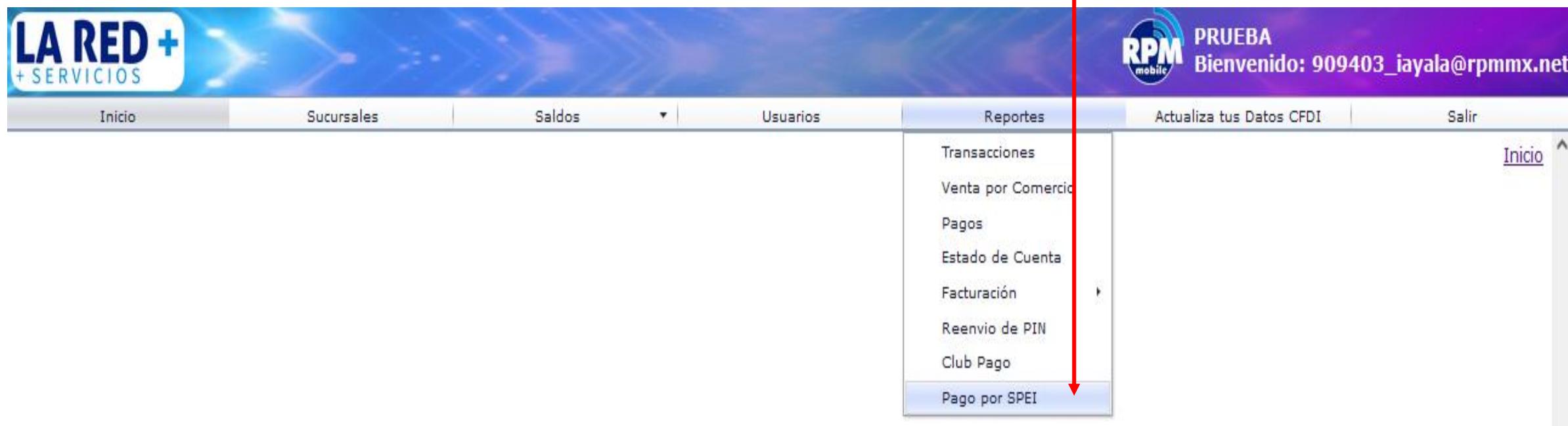
871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

REPORTE PAGO POR SPEI

Para realizar tus depósitos automáticos por transferencia bancaria SPEI cualquier día, incluyendo fines de semana y días festivos sin esperar a que tu saldo sea acreditado, ya que estará disponible de inmediato, sólo debes solicitar tu CLABE única a nuestro equipo de Soporte **La Red+**. Para generar tu tarjeta con tu Clabe, debes ingresar al Menú **Reportes** y **Pago por Spei**.

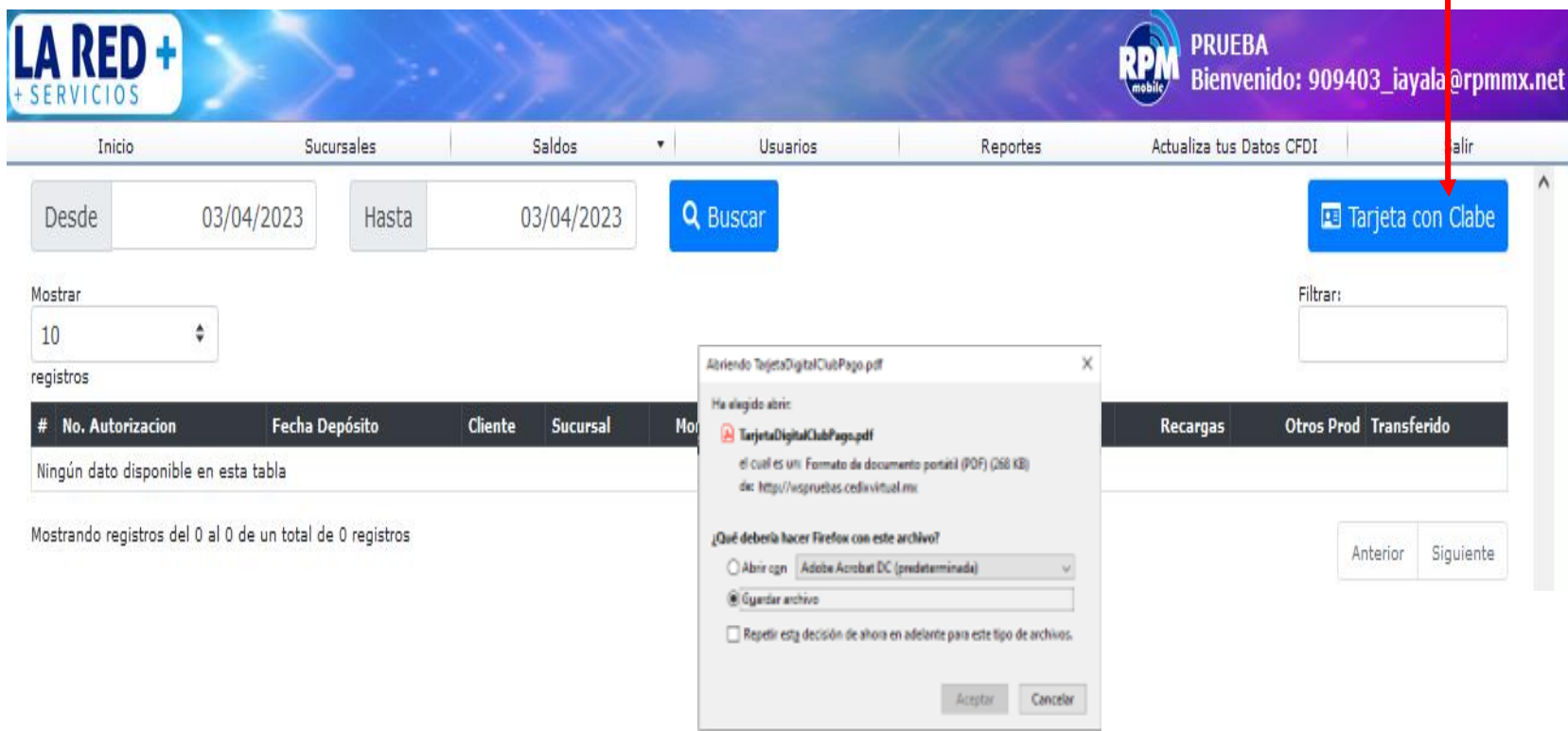


The screenshot displays the web interface for LA RED+ + SERVICIOS. The top navigation bar includes the logo on the left and the text 'PRUEBA Bienvenido: 909403_iayala@rpmmx.net' on the right. Below this is a horizontal menu with items: Inicio, Sucursales, Saldos, Usuarios, Reportes, Actualiza tus Datos CFDI, and Salir. The 'Reportes' menu is expanded, showing a list of options: Transacciones, Venta por Comercio, Pagos, Estado de Cuenta, Facturación, Reenvio de PIN, Club Pago, and Pago por SPEI. A red arrow points from the text in the paragraph above to the 'Pago por SPEI' option in the menu. The 'Inicio' link is also visible in the top right corner of the main content area.



REPORTE PAGO POR SPEI

Aparecerá la siguiente ventana donde debes dar clic en el botón **de Tarjeta con Clabe** y te aparecerá un mensaje para que la guardes en tu equipo o la abras para imprimirla.



LA RED + SERVICIOS

RPM mobile PRUEBA Bienvenido: 909403_jayala@rpmmx.net

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Desde 03/04/2023 Hasta 03/04/2023 Buscar

Mostrar 10 registros

Filtrar:

Tarjeta con Clabe

Recargas Otros Prod Transferido

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Abriendo TarjetaDigitalClubPago.pdf

Ha elegido abrir:

TarjetaDigitalClubPago.pdf

el cual es un: Formato de documento portátil (PDF) (268 KB)

de: http://wspuebas.cedivirtual.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

DEPÓSITOS AUTOMÁTICOS **FORMATO PRUEBA** LA RED + SERVICIOS

Puedes realizar tus depósitos 24/7 incluyendo días festivos

Realiza tu Transferencia SPEI a LA CLABE que aparece abajo

TU DEPÓSITO ESTARÁ DISPONIBLE Y RECIBIRÁS UN CORREO QUE TE GUIARÁ PARA QUE DEFINAS CUÁNTO SE ACREDITA A RECARGAS Y CUÁNTO A OTROS PRODUCTOS

SÓLO NECESITAS DISPERSAR TU SALDO

Monto mínimo a depositar \$500
(Evita cargo de \$5.00 por montos menores)

BANCO: STP

a nombre: RED DE PREPAGO DE MÉXICO SA de CV

CLABE

PRUEBA



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

LA RED +
SERVICIOS

REPORTE PAGO POR SPEI

Una vez que hayas realizado tu transferencia, debes ingresar nuevamente al menú **Reportes** y **Pago por Spei** para dispersar tu saldo, sólo selecciona la fecha y da clic en **Buscar**.

The screenshot displays the 'Reportes' section of the LA RED + SERVICIOS system. The navigation menu includes 'Inicio', 'Sucursales', 'Saldos', 'Usuarios', 'Reportes', 'Actualiza tus Datos CFDI', and 'Salir'. The search filters are set for 'Desde' 03/04/2023 and 'Hasta' 03/04/2023. The 'Buscar' button is highlighted with a red arrow. The table below shows one record with the following details:

#	No. Autorizacion	Fecha Depósito	Cliente	Sucursal	Monto	Referencia	Método Pago	Estatus	Recargas	Otros Prod	Transferido
1	31360811	03/04/2023 2:30:41 pm	01 - PRUEBAS 2		\$800.00		Deposito SPEI	Pendiente	\$0.00	\$0.00	

The pagination controls at the bottom show 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. A red arrow points to the '1' button.

Pulsa este botón para definir el monto que deseas transferir a la bolsa de Recargas y cuál monto requieres transferir a la bolsa de Otros Productos (Pago de Servicios).



REPORTE PAGO POR SPEI

Se desplegará la siguiente ventana donde debes capturar los montos, donde la suma de estos deberá ser igual al monto depositado, ya que no se permite realizar transferencia parcial.

- ✓ Puedes definir el total depositado a una sola bolsa.
- ✓ Revisa tus montos ya que una vez confirmados no pueden ser cancelados ni ajustados.
- ✓ Al confirmar en el botón Transferir se acreditará tu saldo y estará disponible para utilizarlo.

Depósito

Id Cliente: 376503 Suc:

01 - PRUEBAS 2

Autorización: 31360811 Fecha: 03/04/2023 2:30:41 pm

Lugar:

Monto Depositado: **\$800.00**

Transferir a:

Saldo Recargas: ✓

Saldo Otros Prod: ✓



REPORTE PAGO POR SPEI

Para realizar las consultas de tus depósitos automáticos, puedes ingresar nuevamente al menú de **Reportes** y **Pago por Spei**, selecciona el rango de fecha de consulta y da clic en **Buscar**. Se mostrarán todos los datos de tus transferencias. Fecha y hora de depósito, Monto, Referencia es la Clabe donde se realizó la transferencia, Estatus, los Montos que definiste en cada bolsa y la fecha y hora en la que realizaste la dispersión (**Transferido**).

LA RED + SERVICIOS

PRUEBA
Bienvenido: 909403_iajala@rpmmx.net

Inicio Sucursales Saldos Usuarios Reportes Actualiza tus Datos CFDI Salir

Desde 03/04/2023 Hasta 03/04/2023

Mostrar 10 registros

#	No. Autorización	Fecha Depósito	Cliente	Sucursal	Monto	Referencia	Método Pago	Estatus	Recargas	Otros Prod	Transferido
	31360811	03/04/2023 2:30:41 pm	01 - PRUEBAS 2		\$800.00		Deposito SPEI	Pendiente	\$0.00	\$0.00	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente



ACTUALIZA TUS DATOS CFDI

Para actualizar tu Información Fiscal y subir tu Constancia de Situación Fiscal, debes ingresar al menú **Actualiza tus Datos CFDI**



ACTUALIZA TUS DATOS CFDI

Te aparecerá la siguiente ventana. Para subir tu Constancia, debes dar clic en el botón **Examinar**, buscar el archivo y dar clic en **Subir Constancia de Situación Fiscal** el cual podrás ver al dar clic en **Visualizar Documento**. Enseguida debes llenar todos los campos que aparecen en la pestaña de Facturación, los cuales debes tener cuidado de capturar correctamente para que no haya algún error en la emisión de tu Factura. En el primer campo (Tipo de Facturación) debe aparecer como **Factura**, en caso de requerir deshabilitar la facturación, deberás seleccionar la opción de **No factura**.

Examinar...

Subir Constancia de Situación Fiscal

Visualizar Documento

Facturación Domicilio Facturación

Tipo de facturación:
Factura

Razón Social:

RFC:

Mails facturas:

Periodicidad de las facturas:
Por pago

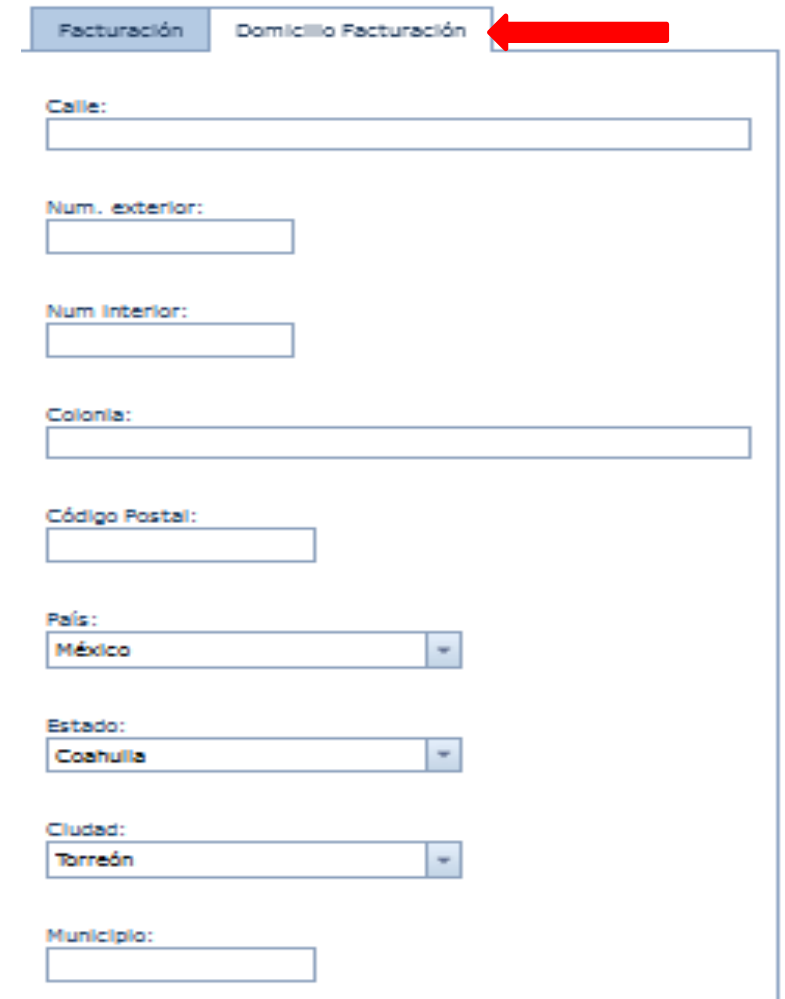
Uso de CFDI:
Seleccione Uso de CFDI

Regimen Fiscal:
Seleccione un régimen



ACTUALIZA TUS DATOS CFDI

Enseguida deberás llenar todos los campos que aparecen en la pestaña **Domicilio Facturación**, los cuales debes tener cuidado de capturar correctamente para evitar un error en tu Factura, al finalizar debes dar clic en el botón **Guardar** que aparece al final, deberá aparecer un mensaje de Actualización exitosa.



The screenshot shows a web form with two tabs: 'Facturación' and 'Domicilio Facturación'. A red arrow points to the 'Domicilio Facturación' tab. The form contains the following fields:

- Calle:
- Num. exterior:
- Num interior:
- Colonia:
- Código Postal:
- País:
- Estado:
- Ciudad:
- Municipio:



Guardar



Soporte LA RED+

Estamos a tus órdenes para cualquier duda o problema.



CONSULTA NUESTRA PÁGINA DE SOPORTE:

<https://laredmas.net/soporte/>

HORARIO

Lunes a Viernes de: 9:00 a.m. a 7:00 p.m.

Sábados: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

TELÉFONOS SOPORTE

8714780527

8714780529

➔ WHATSAPP SOPORTE

<https://wa.me/5218714780527>

<https://wa.me/5218714780529>

CORREO ELECTRÓNICO: soporte@laredmas.net.

VENTAS 871 478 0524/28 O AL CORREO: ventas@laredmas.net



871 478 0527/ 29



soporte@laredmas.net

LA RED+
+ SERVICIOS